

THÔNG BÁO

Hướng dẫn ghi nhận các hoạt động rèn luyện sinh viên ngoài Trường Năm học 2026

Căn cứ Quyết định số 2438/QĐ-ĐHTCM ngày 25/9/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên hình thức chính quy;

Căn cứ tình hình thực tế. Nhà trường thông báo hướng dẫn sinh viên ghi nhận các hoạt động rèn luyện sinh viên ngoài Trường, cụ thể:

1. Về đơn vị tổ chức:

- Các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội, xã hội nghề nghiệp và các tổ chức được nhà nước công nhận từ cấp phường, xã hoặc tương đương trở lên;
- Các đơn vị trực thuộc các trường đại học, cao đẳng tính từ cấp trường trở lên;
- Các doanh nghiệp có tư cách pháp nhân; hoặc cá nhân, đơn vị có hợp tác với Nhà trường.

2. Hoạt động được ghi nhận:

- Hoạt động hiến máu, hiến tóc có cấp giấy chứng nhận;
- Hoạt động do các đơn vị (nêu tại Mục 1) tổ chức và có giấy chứng nhận, giấy khen (đóng mộc tròn đỏ).

3. Hoạt động không được ghi nhận:

- Hoạt động quyên góp tài chính, hiện vật tổ chức bên ngoài Trường;
- Hoạt động hỗ trợ truyền thông, hoạt động trực tuyến;
- Hoạt động liên quan đến các tổ chức tôn giáo mà không có sự cho phép, đồng ý bằng văn bản từ Nhà trường.

4. Cách thức ghi nhận hoạt động:

Sinh viên truy cập trang: <https://hoatdong.ufm.edu.vn> → Chọn “Quản lý hoạt động” → Chọn “Minh chứng HĐ ngoài”, nộp đầy đủ minh chứng theo yêu cầu:

- Đối với hoạt động hiến máu, hiến tóc: Hình ảnh giấy chứng nhận;

- Đối với các hoạt động khác:
- + Hình ảnh sinh viên tham gia hoạt động;
- + Kế hoạch tổ chức hoạt động;
- + Giấy chứng nhận, giấy khen có đóng mộc tròn đỏ của đơn vị tổ chức.
- Sinh viên kiểm tra kết quả ghi nhận vào mỗi cuối kỳ.

5. Thời gian thực hiện:

Thời gian ghi nhận hoạt động rèn luyện sinh viên ngoài Trường cho mỗi học kỳ của năm 2026 cụ thể như sau:

- Học kỳ 1, năm 2026: Từ 15/12/2025 đến 27/4/2026;
- Học kỳ 2, năm 2026: Từ 28/4/2026 đến 24/8/2026;
- Học kỳ 3, năm 2026: Từ 25/8/2026 đến 15/12/2026.

6. Một số lưu ý:

- Hoạt động phải diễn ra trong thời gian ghi nhận hoạt động cho học kỳ hiện hành thì mới được ghi nhận;
- Tất cả các minh chứng bằng văn bản khi cung cấp phải có *ký tên và đóng dấu mộc tròn đỏ* của đơn vị tổ chức mới được tính là hợp lệ;
- Đối với các hoạt động tình nguyện ngoài Trường chỉ ghi nhận trên địa bàn TP.HCM và trong thời gian phù hợp;
- Ngày Công tác xã hội không áp dụng tính điểm đối với các hoạt động tình nguyện ngoài Trường;
- Các trường hợp khác do Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Trường, Hội SV Trường đề xuất ghi nhận. *th*

Nơi nhận:

- Đoàn – Hội SV Trường;
- CVHT, SV các lớp chính quy;
- Lưu: VT, CTSV (01b). *u*

